



PLANO DE ATIVIDADES-2020

Centro de Convívio dos Reformados, Pensionistas e Idosos de Montijo

Instituição Particular de Solidariedade Social sem fins lucrativos

Av. Maestro Jorge Peixinho, nº 38, 2870-114 Montijo

E-mail: ccreformadosmontijo@gmail.com



Índice

Introdução	3
Avaliação das actividades de 2019	4
Recursos Humanos	5
Técnicos qualificados	6
Colaboradores de apoio.....	8
Colaboradores externos.....	9
Recursos Físicos e logísticos.....	9
Acordos/Parcerias.....	9
Atividades a desenvolver em 2020- por resposta social	10
<i>Serviço de Apoio Domiciliário</i>	10
<i>Centro de Dia</i>	13
<i>Centro de Convívio</i>	15
Plano de intervenções de suporte aos serviços/atividades.....	16
Divulgação e relação com o exterior	17
Sustentabilidade da Instituição	18



Introdução

O Centro de Convívio dos Reformados, Pensionistas e Idosos do Montijo é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, registada em 28 de Julho de 1983 no livro das Associações de Solidariedade Social sob o n.º 46/83.

A Instituição tem como **principal objetivo**, o apoio à terceira idade, através do funcionamento das **respostas sociais de Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Convívio**. Para tala Instituição tem Acordo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social, desde 2008, abrangendo o mesmo 20 utentes/clientes em Centro de Dia, 25 utentes/clientes em Serviço de Apoio Domiciliário e 50 utentes/clientes em Centro de Convívio. Tem desde o final de 2017, o **Programa Operacional de Apoio Alimentar**, que beneficia 179 beneficiários, sendo a entidade com o maior número de beneficiários no concelho do Montijo.

No ano de 2019, a Instituição delineou como principal objetivo proceder à requalificação do serviço, quer ao nível do número de beneficiários quer ao nível da qualidade do serviço prestado, tendo em vista melhorar a sustentabilidade da mesma. Assim em 2019 continuamos com todas as respostas sem vaga tendo atualmente lista de espera, na resposta de Serviço de Apoio Domiciliário. Assim, dada a complexidade dos problemas detetados e a sua difícil resolução assim como a conjuntura económico-social, o principal objetivo para 2020, continuará a passar por conseguir reduzir os custos com os serviços prestados embora potenciando a qualidade dos mesmos. Desta forma pretende-se ajustar o aumento de qualidade a uma aquisição de bens e serviços a um custo mais reduzido. Temos também como objetivo concluir o projeto de arquitetura e especialidades para a futura Estrutura Residencial para idosos. Por outro lado, continuaremos com a distribuição do cabaz alimentar no âmbito do **Programa Operacional de Apoio Alimentar**. Desta forma, o Plano de Atividades para 2020, perspetiva as seguintes atividades.



Avaliação das atividades de 2019

Do plano de actividades delineado foram concretizadas as seguintes actividades:

- Divulgação da Instituição, junto da comunidade;
- Participação da Instituição na Rede Social do Montijo;
- Angariação de novos utentes/clientes, sócios para a Instituição;
- Dinamização de atividades socioculturais para os utentes/clientes das diferentes respostas sociais (passeios, ginástica);
- Continuação com a parceria da Câmara Municipal da prática desportiva, adaptada aos idosos, de Boccia;
- Estabelecimento de parcerias, com outras Instituições, Empresas e outras entidades;
- Distribuição de apoio alimentar, no âmbito do Programa Operacional de Apoio Alimentar;
- Continuação do desenvolvimento do Projecto de arquitectura e especialidades da futura estrutura residencial de idosos;



Recursos Humanos

A Direcção é constituída pelos seguintes elementos, em regime de voluntariado:

Presidente: Manuel Luís da Silva Rocha

Vice-Presidente: Manuel Portásio

Tesoureiro: Francisco Pinto

Funções:

- ✓ Garantir os direitos dos beneficiários, sócios, clientes/utentes e respectivas famílias;
- ✓ Elaborar o relatório de contas, bem como o orçamento e Plano de Atividades para o ano seguinte;
- ✓ Assegurar a organização e bom funcionamento dos serviços;
- ✓ Proceder á contratação dos recursos humanos, da Instituição;
- ✓ Representar a Instituição em atos privados e públicos que a esta digam respeito;
- ✓ Zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos e das deliberações dos órgãos da Instituição



Técnicos qualificados

Identificação	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Carla Sofia Alves dos Santos	Assistente Social (Diretora Técnica)	Contrato sem termo

Funções Diretora Técnica

- Dinamizar e coordenar as actividades, elaborar ementas e supervisionar as acções;
- Coordenar e supervisionar todo o pessoal, quer do Serviço de Apoio Domiciliário, quer do Centro de Dia, quer das restantes respostas sociais que venham a funcionar e estejam consagradas nos Estatutos;
- Promover quinzenalmente reuniões de trabalho com o pessoal e semanalmente com a Direção;
- Promover reuniões com os utentes, para preparação de actividades e participação na vida do Centro, com periodicidade mensal;
- Promover o aperfeiçoamento técnico -profissional do pessoal, quer directamente quer em articulação com serviços de formação;
- Incentivar a relação utente (cliente) / família/ Centro/ comunidade;
Promover a inserção do Centro na Comunidade, sensibilizando-a para os problemas gerontológicos e demais problemas da sua acção
- Colaborar com entidades locais e grupos organizados de freguesia, especialmente nas iniciativas de carácter social;



- Proporcionar um clima saudável no Centro, na articulação das diversas respostas sociais e na boa integração dos utentes/clientes;
- Elaborar um programa anual de atividades, submetendo à aprovação da Direção;
- Elaborar um relatório anual de atividades;
- Informar à Direção e pedir parecer para o processo da admissão dos utentes/clientes;
- Elaborar e propor à Direção os horários de trabalho e plano de férias de todo o pessoal, de acordo com a legislação em vigor e interesse do Centro;
- Manter atualizados os processos individuais dos utentes/clientes;
- Ter conhecimento e autorizar as saídas dos residentes, quando estas respostas sociais entrarem em atividades;
- Prestar informação sobre o pessoal, utentes e atividades, sempre que lhe seja solicitado pela Direção;
- Participar nas reuniões da Direção, sem direito a voto.



PLANO DE ATIVIDADES
2020

Colaboradores de apoio

N.º de Funcionários:15 Total: M=1 F=14

Identificação	Categoria Profissional	Vinculo Laboral
Emília Maria Leal Pereira Rocha	Animador Cultural	Contrato sem termo
Ana Filipa Freitas Ramalho	Encarregada de Setor	Contrato sem termo
Cláudia Margarida de Oliveira José	Motorista de Ligeiros de 1.ª	Contrato sem termo
Liubov Vikthyk	Ajudante de Cozinha	Contrato sem termo
Leonor da Conceição Afonso	Ajudante de Acção Direta de 2.ª	Contrato sem termo
Maria do Socorro Amengol Bezerra Dunga	Ajudante de Acção Direta de 2ª	Contrato sem termo
Alice Almeida Rodrigues Silva	Ajudante de Acção Direta de 2ª	Contrato sem termo
Tuanny Gomes dos Santos	Ajudante de Acção Direta de 2ª	Contrato sem termo
Iris Pey	Ajudante de Acção Direta de 2ª	Contrato sem termo
Almeirinda	Ajudante de Acção Direta de 2ª	Contrato a termo certo
Alexandra Suci	Ajudante de Acção Direta de 2ª	Contrato sem termo
Waldirene	Ajudante de Acção Direta de 2ª	Contrato a termo certo
Ivo Bernardo Fonseca Santos	Auxiliar serviços gerais	Contrato sem termo



Colaboradores externos

Identificador do Prestador de Serviços	Serviço Prestado
Ana Paula Angelina Reis Oliveira	Serviços de Contabilidade
Fátima Marques da Silva	Apoio Jurídico
Miguel Pereira Rocha	Informática

Recursos Físicos e logísticos

- Sede e Loja (armazém) - cedidos pela Câmara Municipal do Montijo
- 4 carrinhas(1 nove lugares, duas de dois lugares(em regime de leasing) e uma de 3 lugares)

Acordos/Parcerias

- Câmara Municipal do Montijo
- Junta de Freguesia do Montijo
- Banco dos Bens doados
- Banco Alimentar
- Entreajudá
- Raporal
- MARL
- Roady (desconto de 5% em serviços)
- Farmácia Circular(5% desconto)



PLANO DE ATIVIDADES
2020

Atividades a desenvolver em 2020- por resposta social

Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de divulgação	Estratégia de financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a Legislação aplicável e as orientações da Segurança Social	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do utente/cliente, tratamento de roupas e higiene habitacional	Assistente Social Direcção Colaboradores de apoio	Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando-as para os serviços necessários	Jan a Dez de 2020	Visitas domiciliárias	Segurança Social Comparticipações dos utentes/clientes Donativos Quotas de Sócios
	Apoio na realização de diligências, como o pagamento de contas domésticas, marcação de exames, acompanhamento ao médico, quando solicitado pelo cliente					



PLANO DE ATIVIDADES
2020

	Acompanhamento ao exterior, quando solicitado pelo utente/cliente					
	Estimular a autonomia dos clientes de SAD possibilitando a vinda ao Centro de Dia e de Convívio					
Acompanhar o cliente/cooperar na identificação de necessidades	Visitas domiciliárias Contato com os familiares	Assistente Social Direção Funcionários	Responder atempadamente a todas as situações encaminhando-as para os serviços competentes	Jan. a Dez 2020	Visitas Domiciliárias	Segurança Social Comparticipações dos utentes/clientes Donativos Quotas de Sócios
Divulgar os serviços da Instituição	Visitas domiciliárias Envio via-e-mail de informações gerais do serviço	Assistente Social Direção Funcionários		Jan. a Dez. 2020	Visitas Domiciliárias Informação escrita (Panfleto/	Segurança Social Comparticipações dos utentes/clientes Donativos Quotas de Sócios



PLANO DE ATIVIDADES
2020

	Reuniões Rede Social Montijo				Cartaz)	
Melhorar a organização do Serviço prestado	Realização de reuniões quinzenais entre Assistente Social, Direção e Colaboradoras	Direção Assistente Social Colaboradores	Registrar as reuniões realizadas quinzenalmente	Jan. a Dez.2020		Segurança Social Participações dos utentes/clientes Donativos Quotas de Sócios
	Melhoria do acompanhamento aos vários serviços	Direção Assistente Social Colaboradores	Realização visitas domiciliárias	Jan. a Dez. 2020		Segurança Social Participações dos utentes/clientes Donativos Quotas de Sócios
Avaliar a qualidade dos serviços de apoio domiciliário	Realização de visitas domiciliárias aos utentes/clientes, quinzenalmente	Assistente Social Colaboradores	Realização visitas domiciliárias	Jan. a Dez. 2020		Segurança Social Participações dos utentes/clientes Donativos Quotas de Sócios



PLANO DE ATIVIDADES
2020

Centro de Dia

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de divulgação	Estratégia de financiamento
Prestar o serviço de Centro de Dia	Assegurar a higiene pessoal, refeições, tratamento de roupas dos utentes/clientes em Centro de Dia	Assistente Social Colaboradores	Atingir as metas previstas nos Manuais de qualidade, para as respostas sociais	Jan. a Dez. 2020	Visitas domiciliárias	Estabelecimento de parcerias Segurança social Comparticipações familiares Quotas de sócios
	Promoção de atividades de ginástica, semanais	Assistente Social Animadora Cultural Voluntários	Realização de atividades semanais, diversificadas e adequadas aos nossos clientes/utentes	Jan. a Dez. 2020	Registo das atividades Realização de panfletos de divulgação interna e junto da comunidade	Estabelecimento de parcerias Segurança social Comparticipações familiares Quotas de sócios



PLANO DE ATIVIDADES
2020

	Celebração dos aniversários dos clientes/utentes	Assistente Social Colaboradores Voluntários		Jan. a Dez. 2020		
	Promoção de atividades recreativas e culturais (1)	Assistente Social Animadora Cultural Colaboradores Voluntários		Jan. a Dez. 2020	Registo fotográfico	Segurança Social Comparticipações familiares Quotas de sócios
Identificação das necessidades	Identificação das necessidades, em especial ao nível de saúde dos nossos clientes/utentes	Assistente Social Colaboradores Direção	Responder atempadamente às necessidades dos nossos clientes/utentes	Jan. a Dez. 2020	Registo escrito dias visitas domiciliárias	Segurança Social Comparticipações familiares Quotas de sócios
Melhorar a organização dos serviços prestados	Realização de reuniões mensais entre Diretora Técnica e colaboradores	Diretora Técnica Colaboradores	Registo das reuniões	Jan. a Dez. 2020	Não aplicável	Segurança Social Comparticipações familiares Quotas de sócios
Avaliar a qualidade dos serviços de Centro de Dia	Realização de reuniões semanais entre Direção, Diretora	Direção Diretora Técnica Administrativo	Registo das reuniões	Jan. a Dez. 2020	Não aplicável	Segurança Social Comparticipações familiares Quotas de sócios



PLANO DE ATIVIDADES
2020

	Técnica e Administrativo					
--	--------------------------	--	--	--	--	--

Centro de Convívio

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de divulgação	Estratégia de financiamento
Prestar o serviço de Centro de Convívio	Assegurar o serviço de Centro de Convívio	Direção	Atingir as metas previstas nos Manuais de qualidade, para as respostas sociais	Jan. a Dez. 2020		Segurança social Comparticipações familiares Quotas de sócios
	Promoção de atividades de culturais 1)Bailes (todos os domingos) 2)Excursões 3)torneios de cartas(mensais) 4)aulas de iniciação informática(sematais) 5)Leitura de jornais/revistas	Direção	Realização de atividades semanais, diversificadas e adequadas aos sócios	Jan. a Dez. 2020	Realização de panfletos de divulgação interna e junto da comunidade	Estabelecimento de parcerias Segurança social Comparticipações familiares Quotas de sócios



PLANO DE ATIVIDADES
2020

	Continuação da realização do lanche compartilhado	Direção		Jan. a Dez. 2020		
	Realização de rastreios de saúde e ações de sensibilização	Direção Diretora Técnica		Jan. a Dez. 2020		Parcerias com centros de saúde e outras entidades que gratuitamente possam oferecer este serviço

10 de intervenções de suporte aos serviços/atividades

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de divulgação	Estratégia de financiamento
Melhorar a organização dos serviços prestados	Implementação do HACCP	Diretora Técnica Colaboradores Técnica HACCP	Implementação de procedimentos de acordo com HACCP- EMPRESA HISA	Jan. a Dez. 2020	Realização de ações de formação	Segurança Social Comparticipação utente
	Implementação Higiene e	Diretora Técnica Colaboradores	Implementação de procedimentos de	Jan. a Dez. 2020	Realização de ações de formação	Segurança Social Comparticipação utente



PLANO DE ATIVIDADES
2020

	Segurança no Trabalho	Técnica Especializada	acordo com HST-EMPRESA GLIESE			
Desenvolver pequenas ações de formação na área da Geriatria	Desenvolver pequenas ações de formação a todos os colaboradores na área da Geriatria	Diretora Técnica Colaboradores	Realizar pelo menos 2 ações de formação	Jan. a Dez. 2020	Realização de ações de formação/contatodireto com todos os funcionários	Segurança Social Comparticipação utente
Formalizar e realizar (novas) parcerias	Formalização de parcerias	Diretora Técnica Direção	Realizar pelo menos 2 formalizações	Jan. a Dez. 2020	Contatos com os parceiros	Segurança Social Comparticipação utente

Divulgação e relação com o exterior

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de divulgação	Estratégia de financiamento
Promover o intercâmbio com outras instituições	Contatos com outras instituições	Direção Diretora Técnica	Promover pelo menos 2 intercâmbios	Jan. a Dez. 2020	Rede Social Facebook	Financiamento próprio



PLANO DE ATIVIDADES
2020

Organização de eventos de solidariedade	Realização de: - Noites de fados; - Leilões; - Almoços temáticos; - Bailes temáticos; - concursos	Direção	Realizar pelo menos 1 evento	Jan. a Dez. 2020	Facebook	Financiamento próprio

Sustentabilidade da Instituição

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de divulgação	Estratégia de financiamento
Angariação de receitas	Consignação do IRS	Direção Diretora Técnica	Financiamento de atividades	Jan. a Dez. de 2020	Facebook e-mail	Financiamento próprio
	Campanha de angariação de novos sócios	Direção Diretora Técnica Voluntárias		Jan. a Dez. de 2020	Facebook e-mail Divulgação interna	Financiamento próprio
	Mecenato-particulares e empresas	Direção Diretora Técnica Voluntárias		Jan. a Dez. de 2020	Facebook e-mail Divulgação interna	Financiamento próprio



PLANO DE ATIVIDADES
2020

Elaboração e conclusão do projeto de arquitetura e especialidades para a futura Estrutura Residencial para idosos	Contactos com arquitetos e outras especialidades	Direção Diretora Técnica	Financiamento da construção	Jan. a Dez. de 2020	Plataforma própria	A Câmara Municipal do Montijo, em 2019, doou 16.000€, para apoiar a elaboração dos projetos de arquitetura e especialidades. A instituição irá financiar o restante valor.
---	--	-----------------------------	-----------------------------	---------------------	--------------------	--

Montijo, 9 de Outubro de 2019

A Direção

A Diretora Técnica

Aprovado na Assembleia Geral de 13 de Novembro de 2019, que se realizou na sede do CCRPIM-IPSS, nomeadamente Av. Maestro Jorge Peixinho n.º 39,
2870-114 Montijo